

**Pravidla pro poskytování a čerpání finančních prostředků
z rozpočtu Libereckého kraje na podporu sociálních služeb
(předfinancování)
na rok 2021**

březen 2020

Obsah

1. Základní rámec	2
1.1. Účel finanční podpory (dotace)	2
1.2. Vysvětlení pojmů	2
1.3 Vztah dotace k veřejné podpoře	3
2. Pravidla dotace	3
2.1 Určený finanční objem na dotační řízení	3
2.2 Oprávnění žadatelé, neposkytnutí dotace	3
2.3 Uznatelné náklady/výdaje	4
2.4 Neuznatelné náklady/výdaje	6
3. Přijímání žádostí	6
3.1 Žádost	6
3.2 Termín podání	6
3.3 Požadovaná dokumentace	7
4. Hodnocení	7
4.1 Posuzování žádostí	7
4.2 Rozhodování o přidělení dotace	8
5. Realizace dotace	9
5.1 Smlouva o poskytnutí dotace/příspěvku	9
5.2 Nesplnění účelu	9
6. Publicita	9
7. Informace o čerpání, závěrečné vyúčtování, kontrola dotace, rozpětí osobních nákladů	9

1. Základní rámec

1.1. Účel finanční podpory (dotace)

Finanční podpora z rozpočtu Libereckého kraje (předfinancování) bude poskytnuta na účel dle §10a odst. 2 zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovený zvláštním právním předpisem - zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Bude poskytnuta na osobní náklady, které se týkají financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb.

Tato dotace je poskytovatelům sociálních služeb poskytována na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční podpora bude poskytnuta **na částečné krytí osobních nákladů za období leden až březen 2021 (osobní náklady za březen 2021 mohou být uhrazeny až do 30. 4. 2021).**

Finanční podpora (dotace) je určena na zajištění sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Libereckého kraje v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje (dále jen „SPRSS LK“) a jeho prováděcí částí.

Finanční podpora je součástí jednotné vyrovnávací platby určené pro sociální služby zařazené do IX. aktualizace Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje schválené v roce 2020.

Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci této dotace není právní nárok. Finanční podpora nemusí být přidělena v požadované výši.

1.2. Vysvětlení pojmů

Žadatel	Poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o finanční podporu formou dotace na sociální službu od kraje
Poskytovatel podpory	Poskytovatelem dotace je Liberecký kraj
Finanční podpora (dotace)	Finanční prostředky, které poskytuje ze svého rozpočtu Liberecký kraj příjemci dotace na účel stanovený zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a které tvoří nedílnou součást vyrovnávací platby poskytované příjemci dotace.

Vyrovňovací platba	Celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených nákladů a vypočtených výnosů.
Smlouva o poskytnutí dotace	Veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi Libereckým krajem a poskytovatelem sociální služby (příjemcem dotace) o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, která je výsledkem dotačního řízení a která upravuje práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k dotaci.

1.3 Vztah dotace k veřejné podpoře

Dotace na podporu sociálních služeb pro rok 2021 je nastavena v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Pravidla dotace

2.1 Určený finanční objem na dotační řízení

Celkový finanční objem, který je k dispozici, pro toto dotační řízení je ve výši **10.000.000 Kč**.

Minimální výše požadavku na dotaci na jednu sociální službu je **50.000 Kč** a **maximální výše požadavku na dotaci na jednu sociální službu** je **290.000 Kč**.

2.2 Oprávnění žadatelé, neposkytnutí dotace

Oprávněným žadatelem jsou právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby (dále jen poskytovatelé sociálních služeb) na území Libereckého kraje a jsou součástí **IX. aktualizace Základní sítě sociální služeb Libereckého kraje schválené v roce 2020**, kromě veřejnoprávních právnických osob tzn. obcí, příspěvkových organizací obcí a příspěvkových organizací kraje a kromě obchodních společností, jejímž jediným společníkem nebo akcionářem je obec nebo kraj. Neziskové organizace nedisponují dostatečným množstvím finančních prostředků.

Dále je oprávněným žadatelem o dotaci poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách na druh sociální služby, na který žádá o dotaci.

V rámci této dotace nebudou podporovány:

- Sociální služby, které nejsou zařazeny do IX. aktualizace Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje schválené v roce 2020;
- jiné činnosti než základní činnosti uvedené v zákoně o sociálních službách.

Dotaci nelze poskytnout:

- Právníckým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky ke státnímu rozpočtu, Libereckému kraji, zdravotním pojišťovnám, správě sociálních zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům po lhůtě splatnosti a rozpočtu územně samosprávného celku,
- právníckým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- právníckým a fyzickým osobám, které porušily rozpočtovou kázeň u Libereckého kraje v předchozích 24 měsících před podáním žádosti.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání žádostí ani k získání dotace, jestliže:

- Jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké obdobné situaci.
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné náklady/výdaje

Obecně platí, aby mohly být náklady/výdaje považovány za uznatelné, musí:

- Být nezbytné pro zajištění sociální služby a musí vyhovovat zásadám, především **efektivnosti** použití finančních prostředků, **hospodárnosti a účelnosti**,

- být vynaloženy na úhradu způsobilých výdajů, tj. **výdajů** vzniklých od **1. 1. 2021 do 30. 4. 2021**, nejdříve však od prvního dne poskytování služby,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné,
- být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ostatními obecně platnými předpisy a se smlouvou,
- být vynaloženy v souvislosti se základními činnostmi.

Uznatelnými náklady/výdaji v rámci dotace jsou:

Osobní náklady/výdaje

- mzdové náklady,
- zákonné sociální pojištění (náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění),
- jiné sociální pojištění – náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se primárně o náklady na zaměstnance zajišťující poskytování základních činností sociální služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce). Pracovníci vykonávající odbornou činnost - jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) - e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších.

S ohledem na legislativní změny v oblasti odměňování profesí v sociálních službách, které nastaly v průběhu posledních let, je upravena **hranice osobních nákladů** na jednotlivé pracovní pozice, které jsou v rámci tohoto dotačního řízení financovány z dotace Libereckého kraje na podporu poskytování sociálních služeb.

pozice	Maximální výše celkových měsíčních osobních nákladů na 1 úvazek (bez neuznatelných nákladů) (v Kč)
sociální pracovníci	57 810
pracovníci v soc. službách	43 050
pedagogičtí pracovníci	57 810
manželští poradci	57 810
ostatní odborní pracovníci	49 200

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení financování sociální služby) doložit.

Žadatelé o dotaci jsou povinni zajistit, aby na stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.

2.4 Neuznatelné náklady/výdaje

Z finanční podpory nelze hradit jiné náklady než uvedené v bodě 2.3 a náklady, které nesouvisí s poskytováním základních činností pro daný druh sociální služby nebo vznikly mimo stanovené období.

Patří k nim např.:

- mzdové náklady - náklady na příjmy z funkčních požitků vyplácené členům vlastních statutárních nebo kontrolních orgánů, odměny členům společnosti,
- mzdové náklady zdravotnických pracovníků, jejichž úhrada spadá pod ustanovení § 36 zákona o sociálních službách, tj. úhrada z veřejného zdravotního pojištění,
- ostatní sociální pojištění (náklady) – např. dobrovolné penzijní připojištění zaměstnanců a obdobné dobrovolné platby a plnění za zaměstnance.

3. Přijímání žádostí

3.1 Žádost

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti o poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb z rozpočtu Libereckého kraje.“ Pro podávání žádostí je využíván program 602Form Filler. Žádost je nutné podat **pouze elektronicky na předepsaném formuláři** prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje, přes sekci dotace, sociální oblast, sociální služby, název dotačního titulu Podpora základních činností z rozpočtu LK (předfinancování 2021). V dotačním titulu **Podpora základních činností z rozpočtu LK (předfinancování 2021)** je popsán postup podávání žádosti v jednotlivých krocích a je zde k dispozici formulář pro odeslání žádosti.

Žádost o dotaci se podává **zvlášť** na **každou sociální službu** a to v elektronické podobě bez elektronického podpisu současně s **Přílohou č. 1 – „Rozpočet nákladů“ a přílohou č. 2 – „Elektronicky podepsaná žádost“**.

Příloha č. 2 musí být elektronicky podepsaná oprávněnou osobou.

Doklad vygenerovaný systémem Gordic o zaslání žádosti o poskytnutí dotace nebude zasílán na Krajský úřad Libereckého kraje.

3.2 Termín podání

Žádost o finanční podporu z prostředků Libereckého kraje je možné zpracovat a podat v termínu:

od 15. května do 29. května 2020

Nejzazší datum pro přijetí **elektronických žádostí** o finanční podporu je stanoveno na **29. 5. 2020 do 14:00 hod. Rozhodující pro určení podání žádosti je datum přijetí elektronické žádosti Krajským úřadem Libereckého kraje.**

Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu bude vyřazena z dotačního řízení pro administrativní nesoulad.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat poskytovatele podpory (kraj) o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, **a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.**

3.3 Požadovaná dokumentace

Požadované doklady:

- čestné prohlášení o vyrovnání závazků
- kopie dokladu o zřízení účtu
- kopie dokladu opravňující jednat jménem příjemce

Výše uvedené doklady budou předloženy nejpozději **až při podpisu veřejnoprávní smlouvy s příjemcem dotace.**

4. Hodnocení

4.1 Posuzování žádostí

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti žadatelů budou vyhodnocovány podle uvedených kritérií:

- **Kritérium formálních náležitostí žádosti** – ověření, zda je žádost zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s vyhlášením dotačního řízení, zda je požadovaná dotace v limitu minimální a maximální přípustné výše dotace, ověření, zda je žádost v souladu se SPRSS LK a jeho prováděcími částmi a Základní sítí Libereckého kraje, zda byla žádost podána v termínu vyhlášení dotačního řízení a zda žádost obsahuje přílohu č. 1 – „Rozpočet nákladů“ a přílohu č. 2 – „Elektronicky podepsaná žádost“. Administrativní kontrola bude zaznamenána na formulář „Hodnotící formulář“ příloha č. 3 Pravidel. První fázi posouzení provede určený zaměstnanec odboru sociálních věcí. Pokud žádost nebude splňovat výše uvedená kritéria, nebude žádost zařazena do dalšího hodnocení a bude **vyřazena pro administrativní nesoulad.**
- **Kritérium věcného hodnocení** – výše úvazků pracovníků přímé péče v IX. aktualizaci Základní sítě Libereckého kraje schválené v roce 2020.
- **Bonifikační kritérium** – služby sociální prevence a služby sociální péče, které mají v IX. aktualizaci Základní sítě Libereckého kraje schválené v roce 2020 uvedenu cílovou skupinu:
 1. osoby s (chronickým) duševním onemocněním
 2. lidé (děti) s poruchami autistického spektra
 3. osoby s psychiatrickými poruchami
 4. osoby s neurodegenerativním onemocněním

Tyto služby budou bonifikovány koeficientem maximálně do výše 1,6. Maximálně 20 % z celkového objemu určeného na dotační řízení bude použito na bonifikační kritérium

Výše návrhu dotace nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu. Výše dotace bude zaokrouhlena na celé tisíce.

Návrh s výší finančních prostředků pro jednotlivé sociální služby je po projednání a schválení v Odborné skupině OSV KÚLK pro hodnocení a financování sociální oblasti předkládán ke schválení Radě Libereckého kraje a následně Zastupitelstvu Libereckého kraje. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace vysloví Zastupitelstvo Libereckého kraje.

4.2 Rozhodování o přidělení dotace

Rozdělení finančních prostředků bude schvalováno v orgánech kraje. Dotace bude poskytována jako součást vyrovnávací platby. Schválená výše finanční podpory bude stanovena ve veřejnoprávní smlouvě a poskytnuta jednou splátkou ve výši 100% přiznané dotace. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce nejpozději do 20. 12. 2020.

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách kraje. Po rozhodnutí Zastupitelstva kraje a po ověření usnesení budou žadatelé, jejichž žádosti nebylo vyhověno, bez zbytečného odkladu vyrozuměni a bude jim také sdělen důvod nevyhovění.

Na dotaci z rozpočtu Libereckého kraje není právní nárok. Finanční prostředky jsou poskytovány na základě § 10a, odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech, č. 250/2000 Sb. a o změně některých souvisejících zákonů.

5. Realizace dotace

5.1 Smlouva o poskytnutí dotace

Po rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje a po ověření usnesení o udělení dotace budou příjemci vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy. Veškeré registrované sociální služby, které jsou v IX. aktualizaci Základní sítě Libereckého kraje schválené v roce 2020 pověřeny k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu anebo jsou pověřeni Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou č. 1 těchto Pravidel. Součástí Pravidel jsou také podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití dotace dodržet, včetně sankcí za nedodržení stanovených podmínek.

5.2 Nesplnění účelu

V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v průběhu podpořeného období, na který byla finanční podpora (dotace) poskytnuta, je příjemce finanční podpory (dotace)

povinen do 30 dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést vyúčtování a finanční vypořádání dotace a současně převést na účet Libereckého kraje případnou vratku dotace.

6. Publicita

U sociálních služeb podpořených z veřejných prostředků Libereckého kraje v rámci dotace na podporu sociálních služeb je příjemce finanční podpory povinen zveřejnit informaci o podpoře Libereckým krajem. Podrobnosti jsou uvedeny ve smlouvě.

7. Informace o čerpání, finanční vypořádání, kontrola dotace

Příjemce finanční podpory, která je součástí vyrovnávací platby je povinen předložit finanční vypořádání (přehled o čerpání a vrácení nepoužitých finančních prostředků) dotace z rozpočtu Libereckého kraje.

Příjemce finanční podpory předloží poskytovateli **finanční vypořádání do 31. 5. 2021**. Toto vyúčtování bude předloženo na formuláři, který je přílohou č. 2 Pravidel.

Příjemce je povinen o použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků vést **samostatnou průkaznou evidenci**, kterou doloží při závěrečném vyúčtování.

Příjemce je povinen poskytnout kopie prvotních dokladů k vykázaným nákladům, které prokazují čerpání dotace a kopie příslušných dokladů o zaplacení (výpisy z bankovního účtu, výdajové pokladní doklady).

Příjemce dotace předloží finanční vypořádání v písemné podobě na Krajský úřad Libereckého kraje, odbor sociálních věcí, oddělení rozvoje a financování sociálních služeb, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, **nebo** prostřednictvím datové schránky (s elektronickým podpisem statutárního zástupce). Součástí finančního vypořádání **bude informace o způsobu zveřejnění spolufinancování sociálních služeb Libereckým krajem**.

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

O předběžné, průběžné a následné kontrole bude sepsován zápis „Zápis o kontrole“ příloha č. 4 Pravidel, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Každé neoprávněné použití nebo zadržetí těchto finančních prostředků bude porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy

1. Vzor smlouvy

2. Vzor závěrečného vyúčtování dotace
3. Hodnotící formulář
4. Zápis o kontrole